



STATUT
FAKULTY PODNIKATELSKÉ
VYSOKÉHO UČENÍ TECHNICKÉHO V BRNĚ

Datum vydání: 10. 1. 2017

Č.j.: 004/17900/2017/Sd

Za věcnou stránku odpovídá: děkan FP VUT

Platnost: dnem schválení Akademickým senátem VUT v Brně

Účinnost: dnem platnosti

Závaznost: Fakulta podnikatelská VUT

Vydává: děkan FP VUT

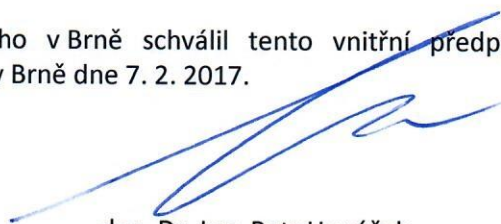
Nahrazuje: Statut Fakulty podnikatelské Vysokého učení technického v Brně schválený Akademickým senátem FP VUT dne 26. 10. 2010 a Akademickým senátem VUT dne 14. 12. 2010

Počet stran: 24

Počet příloh: 2

Akademický senát Vysokého učení technického v Brně schválil tento vnitřní předpis Fakulty podnikatelské Vysokého učení technického v Brně dne 7. 2. 2017.

Brno 7. 2. 2017



doc. Dr. Ing. Petr Hanáček

předseda AS VUT

PREAMBULE

S cílem naplnění vize Fakulty podnikatelské Vysokého učení technického v Brně, ve shodě s hodnotami sdílenými akademickou obcí, s vědomím významu univerzity pro rozvoj lidského poznání, vzdělanosti a kultury a s respektováním principů akademických i osobních svobod jako nutného předpokladu existence jedince, pedagoga a vědce, jakož i činností vědeckých, pedagogických a společenských, je vypracován tento Statut Fakulty podnikatelské Vysokého učení technického v Brně.

ČÁST PRVNÍ ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Článek 1 Základní ustanovení

1. V souladu se zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, (dále jako „zákon“), je Statut Fakulty podnikatelské Vysokého učení technického v Brně (dále jako „Statut“) základním právním dokumentem fakulty, která je vymezena těmito údaji:
 - a) název: Fakulta podnikatelská,
 - b) úplný název: Fakulta podnikatelská Vysokého učení technického v Brně,
 - c) zkrácený název: Fakulta podnikatelská VUT,
 - d) alternativní zkrácený název: FP VUT,
 - e) název pro mezinárodní styk: Faculty of Business and Management,
 - f) zkrácený název pro mezinárodní styk: FBM,
 - g) název při kontraktaci: Vysoké učení technické v Brně, Fakulta podnikatelská,
 - h) sídlo: Kolejní 2906/4, 612 00 Brno,
 - i) právní postavení: součást univerzitní veřejné vysoké školy,
 - j) založení: 15. 9. 1992,
 - k) internetové stránky fakulty: www.fbm.vutbr.cz; www.fakultapodnikatelska.cz,
 - l) krédo: Prosperita a lidskost.
2. Fakulta podnikatelská Vysokého učení technického v Brně (dále jen „fakulta“) nemá právní předchůdce.

Článek 2 Poslání fakulty

1. Fakulta navazuje na dlouholetou tradici VUT. V souladu s vývojovými trendy pěstuje a rozvíjí vzdělávací a tvůrčí činnost. Tradičními hodnotami, ze kterých fakulta vychází ve své činnosti, jsou akademická svoboda, akademická odpovědnost a respekt k etickým principům. Fakulta podporuje harmonický rozvoj akademických pracovníků, dalších zaměstnanců a studentů.

2. Fakulta poskytuje manažerské vzdělání v ekonomických a infromatických studijních programech a provádí vědecký výzkum, který sleduje nejnovější teoretická a praktická řešení s ohledem na potřeby podnikatelského prostředí a regionálních i globálních ekonomik. Vychovává studenty tak, aby se stali sociálně odpovědnými jedinci s širokým rozhledem, kteří naleznou adekvátní uplatnění v praxi.

Článek 3

Zaměření, střednědobá orientace a strategické záměry

1. Fakulta je respektovaná a inspirující součást VUT. Problematika ekonomiky a managementu představuje jednu z významných vědních a aplikačních oblastí ekonomicko-manažerského rozvoje, a to i v souvislosti s technicky orientovaným VUT. Z toho důvodu hraje ekonomika a management klíčovou roli i pro budoucí rozvoj VUT. Fakulta je charakteristická svými přístupy v oblasti vzdělávání v ekonomických, manažerských a infromatických disciplínách s důrazem na podnikatelskou sféru. Fakulta rozvíjí spolupráci na úrovni podniků, státní správy a dalších organizací a institucí.
2. Vzdělávací a v souvislosti s tím vědecká a výzkumná, vývojová, inovační a další tvůrčí činnost (dále jen „tvůrčí činnost“) na fakultě navazuje na dlouhodobou tradici a odráží vývojové trendy, přičemž zahrnuje oblasti, které má fakulta akreditovány v rámci studijních programů, habilitačních a profesorských oborů a vědních disciplín, které jsou jejich základem.
3. Střednědobá orientace fakulty, její upřesňování a postup jejího naplňování jsou formulovány ve strategickém záměru vzdělávací a tvůrčí činnosti fakulty a v jeho aktualizaci.

ČÁST DRUHÁ

AKADEMICKÁ OBEC A ZAMĚSTNANCI

Článek 4

Akademičtí pracovníci

1. Akademický pracovník působící na fakultě je členem akademické obce fakulty.
2. Akademický pracovník je povinen respektovat základní hodnoty fakulty a VUT, dbát dobrého jména fakulty a VUT a jednat v souladu s Etickým kodexem VUT. Akademický pracovník požívá zákonem garantované akademické svobody, které je povinen vyvažovat svojí akademickou a společenskou odpovědností.
3. Pracovní místa akademických pracovníků se obsazují na základě výběrového řízení, od něhož lze upustit pouze z důvodu uvedeného v zákoně a v Řádu výběrového řízení pro obsazování míst akademických pracovníků VUT. Odměňování akademických pracovníků se řídí Mzdovým řádem VUT.

Článek 5

Studenti

1. Uchazeč přijatý ke studiu ve studijním programu uskutečňovaném na fakultě se stává studentem a členem akademické obce fakulty dnem zápisu do studia.

2. Všichni studenti fakulty mají stejná práva a stejné povinnosti.
3. Osoba přestává být studentem dnem ukončení studia nebo přerušení studia.
4. Osoba, které bylo studium přerušeno, se stává studentem dnem opětovného zápisu do studia.

Článek 6 Další zaměstnanci

1. Další zaměstnanci, kteří vedle akademických pracovníků na fakultě působí, se podílejí na tvůrčí činnosti nebo zajišťují administrativní, ekonomické, organizační a technické činnosti, případně se podílí na činnosti vzdělávací.
2. Na výuce se na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr mohou podílet i další odborníci, kteří nejsou akademickými pracovníky fakulty.
3. Odměňování dalších zaměstnanců se řídí Mzdovým řádem VUT.

Článek 7 Docenti a profesoři

1. Seznam oborů, ve kterých je fakulta oprávněna konat habilitační řízení nebo řízení ke jmenování profesorem, je zveřejněn ve veřejné části internetových stránek fakulty.
2. Habilitační řízení nebo řízení ke jmenování profesorem se zahajuje na vědecké radě fakulty.

Článek 8 Hostující profesoři

1. Rektor může jmenovat významného pedagoga nebo odborníka hostujícím profesorem na základě vlastního návrhu, návrhu děkana či ředitele vysokoškolského ústavu, a po schválení Vědeckou radou VUT.
2. Postavení hostujícího profesora je upraveno v příloze Statutu VUT.

Článek 9 Emeritní profesoři

1. Rektor může jmenovat emeritního profesora na základě vlastního návrhu, návrhu děkana či ředitele vysokoškolského ústavu, a po schválení Vědeckou radou VUT.
2. Postavení emeritního profesora je upraveno v příloze Statutu VUT.

Článek 10 Členství v orgánech a grémiích

1. Činnost akademických pracovníků či studentů v orgánech a grémiích vymezených zákonem a dalšími právními předpisy vztahujícími se k poslání vysokých škol je významnou součástí povinností, které vyplývají z postavení člena akademické obce fakulty.

2. Vedoucí zaměstnanci akademických pracovníků na všech úrovních, stejně jako učitelé studentů, činných ve shora uvedených orgánech a grémiích, jsou povinni jim vytvořit podmínky pro účast na jednáních a pro řádné plnění jejich poslání v těchto orgánech a grémiích.

ČÁST TŘETÍ AKADEMICKÉ TRADICE

Článek 11 Akademické obřady

1. Vnější výrazem akademických tradic, práv a svobod na fakultě jsou akademické obřady a akademické insignie.
2. Při akademických obřadech působí představitelé akademických orgánů fakulty, jimiž jsou děkan, předseda akademického senátu fakulty, proděkan, ředitel ústavů a v návaznosti na typ akademického obřadu promotor a pedel. Při akademických obřadech fakulty mohou působit představitelé akademických orgánů VUT, především rektor a prorektor. Děkan může rozhodnout o působení dalších členů akademické obce fakulty, zejména o účasti předsedů jednotlivých komor akademického senátu fakulty, profesorů a docentů.
3. Akademickými obřady jsou zejména inaugurace děkana, imatrikulace, promoce, slavnostní zasedání vědecké rady, slavnostní shromáždění akademické obce a slavnostní ukončení studia v rámci celoživotního vzdělávání.
4. Imatrikulace je slavnostní akademický obřad, při němž jsou studenti seznámeni zejména s akademickým prostředím, tradicemi, hodnotami, svobodami, principy, etikou a svou rolí spojenou s členstvím v akademické obci. Při imatrikulaci skládá student slib, jehož znění je uvedeno v příloze Statutu VUT.
5. Promoce je akademický obřad, při němž je absolventům studijních programů po složení slibu slavnostně předán vysokoškolský diplom. Znění slibu absolventů bakalářských, magisterských a doktorských studijních programů je uvedeno v příloze Statutu VUT.

Článek 12 Akademické insignie, taláry a symboly

1. Akademické insignie a taláry jsou užívány pouze v místech a při příležitostech, které jsou z hlediska jejich stavu a charakteru důstojné ve smyslu akademických práv, hodnot, svobod a principů.
2. Při akademických obřadech se používají taláry. Taláry je oprávněn užívat děkan, předseda akademického senátu fakulty a jeho komor, dále proděkan, ředitel ústavů, promotor a pedel, případně další zaměstnanci fakulty pověřeni děkanem.
3. Talár lze propůjčit rozhodnutím děkana členům vědecké rady fakulty, členům akademického senátu fakulty, akademickým pracovníkům a imatrikulovaným studentům fakulty.
4. Akademickými insigniemi jsou žezlo a řetězy. Podrobný popis je obsažen v Příloze 1.

Článek 13
Akademické tradice

Akademická obec fakulty ctí a respektuje akademické tradice.

Článek 14
Medaile a ocenění

1. Jménem fakulty uděluje děkan medaile a ocenění jako uznání zejména za:
 - a) zásluhy o rozvoj fakulty, o její postavení a prestiž v České republice i zahraničí, nebo
 - b) významné působení na fakultě.
2. Pravidla pro udělování medailí stanoví vnitřní norma fakulty.
3. Děkan vyhlašuje a uděluje ceny, zejména cenu za mimořádné výsledky studenta během studia ve studijních programech uskutečňovaných na fakultě. Pravidla pro vyhlášení a udělení cen stanoví vnitřní norma fakulty.

ČÁST ČTVRTÁ
STUDIUM

Článek 15
Vzdělávací činnost

1. Vzdelávání na fakultě se uskutečňuje:
 - a) v akreditovaných studijních programech,
 - b) v programech celoživotního vzdělávání.
2. Oprávnění fakulty uskutečňovat za podmínek stanovených zákonem studijní programy vyplývá ze schválení studijního programu na základě institucionální akreditace nebo z akreditace studijního programu.
3. Seznam schválených a akreditovaných studijních programů uskutečňovaných na fakultě (dále jako „studijní programy“) je uveřejněn ve veřejné části internetových stránek fakulty.
4. Vzdelávací činnost na fakultě je dále upravena ve Studijním a zkušebním řádu VUT a ve vnitřním předpisu fakulty. Vzdelávací činnost v celoživotním vzdělávání na fakultě je upravena v Řádu celoživotního vzdělávání VUT a ve vnitřní normě fakulty.

Článek 16
Uznání zahraničního vysokoškolského vzdělání a kvalifikace

1. Na žádost absolventa zahraniční vysoké školy vydává VUT, za podmínek stanovených zákonem, osvědčení o uznání vysokoškolského vzdělání nebo jeho části v České republice.

2. O vydání osvědčení o uznání vysokoškolského vzdělání nebo jeho části v České republice rozhoduje rektor. Podklady pro toto rozhodnutí zajistí na žádost rektora vedoucí součástí VUT, na které se uskutečňuje obsahově obdobný studijní program.

Článek 17

Řízení o vyslovení neplatnosti

Rektor rozhoduje v řízení o vyslovení neplatnosti vykonání státní závěrečné zkoušky nebo její součástí, státní doktorské zkoušky nebo obhajoby disertační práce, které se konaly na fakultě.

Článek 18

Rozhodování fakulty ve věcech studentů

1. Vydávání rozhodnutí o právech a povinnostech studenta, která jsou vymezena v ustanovení § 68 zákona, upravuje zákon a dále příslušná ustanovení zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu, ve znění pozdějších předpisů (dále jako „správní řád“).
2. Proti rozhodnutí ve věcech podle ustanovení § 68 zákona se student může odvolat do 30 dnů od jeho oznámení, a to prostřednictvím orgánu fakulty, který rozhodnutí vydal. Zmeškání lhůty lze ze závažných důvodů, které nastaly bez zavinění studenta, prominout, a to za splnění dalších podmínek stanovených ustanovením § 41 správního řádu. Odvolacím správním orgánem je rektor. Jestliže bylo napadené rozhodnutí vydáno orgánem VUT odlišným od rektora, může sám rozhodnutí zrušit nebo změnit, pokud tím plně vyhoví odvolání, jinak jej předá k rozhodnutí rektorovi.
3. Rektor přezkoumává, nebo v rámci postupu podle § 87 správního řádu děkan, soulad napadeného rozhodnutí a řízení, které vydání rozhodnutí předcházelo, s právními předpisy a vnitřními předpisy vysoké školy a fakulty. Rozhodnutí o disciplinárním přestupku a o vyloučení ze studia podle § 67 zákona zruší rektor i v případě, kdy dodatečně vyjdou najevo skutečnosti, které by odůvodňovaly zastavení řízení.

Článek 19

Matrika studentů

Fakulta vede matriku studentů, která slouží k evidenci základních informací o studentech a jejich studiích na fakultě, a k rozpočtovým a statistickým účelům. Obsah matriky a vedení záznamů o studentech, jejich aktualizaci a vystavování výpisů a opisů z matriky upravuje zákon.

Článek 20

Osoby bez statusu studenta

Vzdělávání v programu celoživotního vzdělávání ani v mezinárodně uznávaném kurzu nezakládá jeho účastníkům právní postavení studenta.

Článek 21

Doklady o studiu

1. Doklady o studiu podle ustanovení § 57 zákona ve studijním programu a o absolvování studia ve studijním programu jsou:

- a) průkaz studenta,
 - b) výkaz o studiu evidovaný v informačním systému VUT,
 - c) vysokoškolský diplom,
 - d) doklad o vykonaných zkouškách,
 - e) potvrzení o studiu,
 - f) dodatek k diplomu.
2. Potvrzení o vykonaných zkouškách nebo potvrzení o studiu vydává fakulta na žádost studenta.

Článek 22 **Úhrady za vydávání dokladů**

1. Fakulta je oprávněna požadovat úhradu za vydání:
 - a) dokladů studentům na základě jejich žádosti,
 - b) dokladů absolventům studia ve studijním programu na základě jejich žádosti,
 - c) náhradních dokladů, které jsou stanoveny zákonem,
 - d) osvědčení vydávaných podle zákona,
 - e) a dalších zákonem nespécifikovaných dokumentů.
2. Výše úhrad, případně její rozpětí, je stanoveno zákonem a vnitřní normou VUT.

Článek 23 **Stipendia**

1. Studentům může být přiznáno stipendium. Podmínky pro přiznání stipendia a jejich procesní zajištění upravuje Stipendijní řád VUT.
2. Bližší podmínky pro přiznání stipendia stanoví vnitřní norma fakulty.

ČÁST PÁTÁ **PŘIJÍMACÍ ŘÍZENÍ**

Článek 24 **Přijímání ke studiu**

1. Přijímání ke studiu ve studijních programech se uskutečňuje přijímacím řízením.
2. Na fakultě se ke studiu ve studijních programech přijímají uchazeči se státním občanstvím České republiky (dále jako „domácí uchazeči“) nebo cizinci.
3. Počty studentů přijímaných do studijních programů fakulty vycházejí z každoroční aktualizace strategického záměru fakulty.

4. Ke studiu části studijního programu mohou být přijati studenti jiných vysokých škol podle dohod mezi vysokými školami nebo v rámci mezinárodních programů výměny studentů. Jejich práva, povinnosti a postavení jsou upraveny příslušnou dohodou.

Článek 25 **Přijímací zkouška**

1. Součástí přijímacího řízení je přijímací zkouška, pokud nebylo vyhlášeno přijímací řízení bez přijímací zkoušky.
2. Přijímací zkouška se skládá z části písemné, nebo ústní, nebo písemné a ústní. Pro přijetí do studijního programu vyžadujícího specifické nadání je součástí zkoušky talentová zkouška, která může mít více částí.
3. Přijímací zkouška může být uchazeči prominuta v návaznosti na předchozí výsledky studia nebo Národní srovnávací zkoušky organizované společností www.scio.cz, s.r.o., nebo jiné aktivity. Podrobnosti o prominutí přijímací zkoušky stanoví vnitřní norma VUT, vnitřní předpis či vnitřní norma fakulty.

Článek 26 **Pravidla pro přijímací řízení a podmínky pro přijetí ke studiu**

1. Pravidla pro přijímací řízení a podmínky pro přijetí ke studiu ve studijním programu stanoví vnitřní předpis či vnitřní norma fakulty v návaznosti na zákon, vnitřní předpisy VUT a vnitřní normy VUT. Vnitřní předpis či vnitřní norma fakulty musí být zveřejněna nejméně ve čtyřměsíčním předstihu před zahájením přijímacího řízení a podle zákona jej schvaluje akademický senát fakulty.
2. Vnitřní předpis či vnitřní norma fakulty musí obsahovat zejména:
 - a) způsob a lhůtu pro podávání přihlášek,
 - b) způsob doložení zákonem požadovaného dosaženého vzdělání,
 - c) formu, rámcový obsah a kritéria pro vyhodnocení přijímací zkoušky,
 - d) požadavky na zdravotní způsobilost, je-li zdravotní způsobilost podmínkou pro přijetí ke studiu,
 - e) požadavky na talentovou zkoušku, pokud je součástí přijímacího řízení,
 - f) pravidla upravující případné prominutí přijímací zkoušky,
 - g) minimální úroveň splnění požadavků nezbytných pro přijetí ke studiu,
 - h) závazné termíny, zejména termíny konání přijímacích zkoušek, lhůty pro odeslání pozvánky k přijímací zkoušce a termíny, kdy může uchazeč v souladu se zákonem nahlédnout do svých materiálů, které mají význam pro rozhodnutí o jeho přijetí ke studiu,
 - i) způsob posuzování omluv nepřítomnosti při přijímací zkoušce, popřípadě vymezení možnosti konat přijímací zkoušku v náhradním termínu,
 - j) způsob vyrozumění uchazečů o dosažených výsledcích při přijímací zkoušce.
3. Nejvyšší počet přijímaných studentů stanoví děkan.

Článek 27

Průběh přijímacího řízení

1. Uchazeč podává písemnou přihlášku ke studiu ve studijním programu v listinné nebo elektronické podobě (elektronicky pouze prostřednictvím informačního systému VUT – dále jen „IS VUT“). Přijímací řízení uchazeče se zahajuje doručením přihlášky fakultě.
2. Má-li přihláška formální nedostatky, vyzve fakulta uchazeče k opravě a doplnění. Pokud uchazeč ve stanoveném termínu nedoručí přihlášku s odstraněnými závadami, nesplnil základní podmínku pro přijetí, o čemž musí být poučen.
3. Uchazeč, který neuhradí ve stanoveném termínu a určenou formou poplatků za úkony spojené s přijímacím řízením, nesplnil základní podmínku pro přijetí.
4. K přijímací zkoušce je uchazeč pozván písemně doporučeným dopisem nebo elektronicky prostřednictvím IS VUT. Nedostaví-li se uchazeč bez písemné omluvy k přijímací zkoušce nebo není-li jeho omluva orgánem fakulty přijata, nekoná přijímací zkoušku, a tudíž nesplnil základní podmínku pro přijetí. Je-li omluva přijata, oznámí orgán fakulty uchazeči náhradní termín přijímací zkoušky.
5. Způsob vedení dokumentace o přijímací zkoušce a dalších skutečnostech rozhodných pro přijetí ke studiu určí rektor vnitřní normou VUT.

Článek 28

Rozhodování o přijetí ke studiu

1. Vydávání rozhodnutí o přijetí ke studiu upravuje zákon a příslušná ustanovení správního řádu.
2. O přijetí ke studiu ve studijním programu, který uskutečňuje fakulta, rozhoduje děkan fakulty.
3. Rozhodnutí musí být vydáno do 30 dnů od ověření podmínek pro přijetí ke studiu. Rozhodnutí se doručuje způsobem uvedeným v zákoně a v tomto Statutu.
4. Uchazeč má právo nahlížet do spisu až po oznámení rozhodnutí. Uchazeči může namísto umožnění nahlížet do spisu být poskytnuta kopie spisu. Právo nahlížet do materiálů uvedených ve větě první mají pouze uchazeči. Podrobnosti stanoví vnitřní norma VUT, vnitřní předpis či vnitřní norma fakulty.
5. Proti rozhodnutí se uchazeč může odvolat ve lhůtě 30 dnů ode dne jeho oznámení, a to prostřednictvím orgánu fakulty, který rozhodnutí vydal. Odvolacím správním orgánem je rektor. Jestliže rozhodnutí o přijetí ke studiu vydal děkan, může sám napadené rozhodnutí změnit, pokud tím plně vyhoví odvolání, jinak jej předá k rozhodnutí rektorovi.
6. Rektor změní rozhodnutí, které bylo vydáno v rozporu se zákonem, vnitřním předpisem nebo vnitřní normou VUT nebo fakulty, nebo podmínkami stanovenými pro přijetí ke studiu. Jinak původní rozhodnutí potvrdí.

Článek 29

Zápis do studia

1. Uchazeči, který byl ke studiu přijat, vzniká právo na zápis do studia. Uchazeč je povinen provést zápis osobně nebo elektronicky v termínu stanoveném fakultou. Uchazeč se může písemně omluvit z účasti na osobním nebo elektronickém zápisě:
 - a) před tímto termínem,

- b) po tomto termínu, a to pouze ve výjimečných případech zejména z důvodu mimořádných zdravotních komplikací, nejpozději však do 15 dnů od termínu zápisu.
2. Uchazeči, který byl ke studiu přijat, zaniká právo na zápis, jestliže se ve lhůtě stanovené fakultou k osobnímu zápisu:
 - a) nedostavil a neomluvil se, nebo
 - b) nedostavil a omluvil se, ale jeho omluva nebyla uznána.
 3. Uchazeči, který byl ke studiu přijat, zaniká právo na zápis, jestliže ve lhůtě stanovené fakultou elektronický zápis:
 - a) neprovedl a neomluvil se, nebo
 - b) neprovedl a omluvil se, ale jeho omluva nebyla uznána.
 4. Jestliže omluva:
 - a) byla uznána, je stanoven náhradní termín nebo forma zápisu do studia,
 - b) nebyla uznána, je o této skutečnosti uchazeč neprodleně písemně informován zásilkou do vlastních rukou.
 5. O omluvě, náhradním termínu nebo formě zápisu do studia rozhoduje s konečnou platností děkan.

Článek 30 **Podmínky studia cizinců**

1. Cizinci mohou být ke studiu ve studijním programu v českém jazyce přijati za podmínek shodných s domácími uchazeči. Při přijímání cizinců ke studiu v rámci mezinárodních smluv, kterými je Česká republika vázána, se podmínky aplikují přiměřeně s možnou modifikací zejména časových termínů přijímacího řízení a způsobu ověřování znalostí českého jazyka.
2. Podmínky pro přijetí ke studiu a podmínky studia cizinců v cizím jazyce stanoví VUT a fakulta. Stanovení těchto podmínek se řídí vnitřními normou VUT, vnitřním předpisem či vnitřní normou fakulty.
3. Přijímací řízení se uskutečňuje na základě písemné přihlášky uchazeče, učiněné v listinné nebo elektronické podobě (elektronicky pouze prostřednictvím IS VUT), doplněné dokladem o zákonem požadovaném dosaženém vzdělání. V případě, že uchazeč studoval v zahraničí (mimo Slovenskou republiku), je doklad o zákonem požadovaném dosaženém vzdělání doplněn osvědčením o uznání zahraničního vzdělání.

ČÁST ŠESTÁ **POPLATKY**

Článek 31 **Poplatky spojené se studiem**

1. Poplatky spojenými se studiem se rozumí poplatky upravené v § 58 zákona. Jde o tyto poplatky:

- a) poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením,
 - b) poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením do studia ve studijním programu uskutečňovaném v cizím jazyce,
 - c) poplatek za úkony spojené s posouzením splnění podmínky pro přijetí ke studiu,
 - d) poplatek za prodlouženou dobu studia,
 - e) poplatek za studium ve studijním programu uskutečňovaném v cizím jazyce.
2. Podrobnosti o poplatcích spojených se studiem stanoví příloha Statutu VUT.

ČÁST SEDMÁ ORGÁNY FAKULTY

Článek 32 Kategorizace

1. Samosprávnými akademickými orgány fakulty jsou
 - a) akademický senát,
 - b) děkan,
 - c) vědecká rada,
 - d) disciplinární komise.
2. Dalším orgánem fakulty je tajemník.

Článek 33 Akademický senát

1. Členství v akademickém senátu (dále jen „AS“) je nezastupitelné. Slib člena AS je uveden v Příloze č. 2.
2. Členství v AS je neslučitelné s funkcí rektora, prorektora, děkana, proděkana, ředitele vysokoškolského ústavu, ředitele další součásti, kvestora, kancléře, tajemníka fakulty nebo další součásti VUT a ředitele ústavu.
3. AS má celkem 21 členů, z toho 12 členů z řad akademických pracovníků a 9 z řad studentů. Zástupci akademických pracovníků a studentů jsou voleni příslušnou částí akademické obce fakulty z jejich řad takto:
 - a) každý ústav je zastoupen 3 akademickými pracovníky,
 - b) všichni studenti dohromady jsou zastoupeni 9 studenty.
4. Funkční období členů AS je tříleté a počíná dnem ustavujícího zasedání nově zvoleného AS. Funkční období všech členů akademického senátu fakulty skončí, jestliže akademický senát po dobu šesti měsíců nekoná podle § 27 zákona.
5. Členství v AS v průběhu funkčního období zaniká:

- a) vzdáním se funkce písemně oznámeným předsedovi AS. V případě doručení tohoto oznámení předsedovi AS na zasedání AS zaniká členství okamžikem předání (doručením) písemného oznámení o vzdání se funkce. V ostatních případech se za den zániku členství považuje den následující po dni, kdy oznámení o vzdání se funkce bylo doručeno předsedovi AS,
 - b) dnem zániku členství v části akademické obce, kterou byl člen zvolen,
 - c) úmrtím.
6. Ustanovení odstavce 5 písm. b) se nevztahuje na člena AS, který byl zvolen z řad studentů a v důsledku řádného ukončení studia v jednom nebo více studijních programech, k němuž došlo v průběhu jeho funkčního období, není studentem žádného ze studijních programů uskutečňovaných fakultou, pokud nejpozději v den, kdy řádně ukončí poslední z nich, podá písemnou nebo elektronickou přihlášku ke studiu v dalším studijním programu uskutečňovaném fakultou (dále jen „další studijní program“). Této osobě zaniká členství v AS:
- a) dnem, kdy nabylo právní moci rozhodnutí o jejím nepřijetí ke studiu v dalším studijním programu,
 - b) dnem následujícím po dni, ve kterém marně uplynula lhůta stanovená pro její zápis do studia v dalším studijním programu,
 - c) stala-li se studentem dalšího studijního programu, dnem uplynutí funkčního období člena AS, případně z jiného důvodu zániku členství uvedeného v odstavci 5.
7. Způsob volby členů a jejich náhradníků, organizační strukturu a způsob ustavení orgánů AS upravuje Volební řád akademického senátu. Pravidla jednání AS a jeho orgánů upravuje Jednací řád akademického senátu.
8. Činnost AS administrativně a materiálně zabezpečuje děkanát.
9. Děkan, proděkan, tajemník a ředitel ústavu jsou povinni poskytnout AS informace potřebné pro jeho činnost.
10. Činnost AS se řídí zákonem a vnitřními předpisy VUT a fakulty.

Článek 34 Děkan

1. Děkan vykonává funkci v souladu se zákonem. Plní funkci statutárního orgánu fakulty.
2. Děkana jmenuje a odvolává na návrh AS rektor.
3. Usnášení o návrhu na jmenování nebo odvolání děkana upravuje Volební řád akademického senátu.
4. Funkční období děkana je čtyřleté. Funkci děkana může tatož osoba vykonávat na téže fakultě nejvýše dvě po sobě bezprostředně jdoucí funkční období.
5. Děkan garantuje akademické svobody, hodnoty, principy a etiku na fakultě.
6. Děkanem může být pouze profesor nebo docent.

Článek 35 Vědecká rada

1. Předsedou vědecké rady (dále jen „VR“) je děkan.

2. Členy VR jmenuje a odvolává děkan. V návrhu na jmenování členů VR přihlíží děkan ke vzdělávací a tvůrčí činnosti, které tvoří zaměření fakulty. AS dává děkanovi předchozí souhlas ke jmenování a odvolání členů VR, přičemž návrhy k udělení tohoto souhlasu předkládá AS děkan.
3. Děkan je oprávněn jmenovat stálé hosty VR, kteří se účastní jednání s hlasem poradním.
4. Funkční období členů VR je čtyřleté.
5. Členství ve VR v průběhu funkčního období zaniká:
 - a) odvoláním,
 - b) vzdáním se funkce písemně oznámeným děkanovi, nebo
 - c) úmrtím.
6. Činnost VR se řídí Jednacím řádem vědecké rady.

Článek 36 **Disciplinární komise**

1. Disciplinární komise (dále jen „DK“) projednává disciplinární přestupky studentů fakulty a podává návrh na rozhodnutí děkanovi.
2. DK je šestičlenná: tři členové jsou jmenováni z řad studentů fakulty, tři členové z řad akademických pracovníků fakulty.
3. Členy DK jmenuje děkan. Návrh děkana na jmenování členů DK schvaluje AS.
4. Členové DK si ze svého středu volí předsedu.
5. Funkční období členů DK je dvouleté.
6. Členství v DK v průběhu funkčního období zaniká:
 - a) odvoláním z funkce děkanem se souhlasem AS,
 - b) zánikem členství v akademické obci fakulty,
 - c) vzdáním se funkce písemně oznámeným děkanovi,
 - d) úmrtím.
7. Činnost DK se řídí Disciplinárním řádem fakulty.

Článek 37 **Tajemník**

1. Tajemník řídí hospodaření a vnitřní správu fakulty v rozsahu stanoveném zákonem.
2. Další pravomoci a odpovědnosti tajemníka stanoví děkan.
3. Tajemníka jmenuje a odvolává děkan. Tajemníkovi není určeno funkční období, jeho působení je časově ohraničeno jmenováním a odvoláním.
4. Svojí činností je tajemník odpovědný děkanovi.
5. Tajemník zpracovává návrh rozdělení finančních prostředků fakulty a návrh výroční zprávy o činnosti a výroční zprávy o hospodaření fakulty.

6. V případě prokazatelného ohrožení neztrátovosti hospodaření fakulty je tajemník povinen předložit děkanovi návrh opatření vedoucích k nápravě.
7. Tajemník ve smyslu zákona odpovídá za úplnost, správnost, srozumitelnost, dosažitelnost a včasnost ekonomických informací požadovaných AS.

ČÁST OSMÁ ORGANIZAČNÍ A ŘÍDÍCÍ STRUKTURA

Článek 38 Členění fakulty

1. Fakulta se vnitřně člení na součásti takto:
 - A. Ústavy:
 - Ústav ekonomiky
 - Ústav financí
 - Ústav informatiky
 - Ústav managementu
 - B. Děkanát:
 - Sekretariát
 - Personální oddělení
 - Ekonomické oddělení
 - Oddělení pro tvůrčí činnost a doktorské studium
 - Oddělení vnějších vztahů
 - Studijní oddělení
 - C. Další součásti:
 - Knihovna
 - Technicko-provozní oddělení
2. Další organizační vztahy fakulty, vztahy mezi ústavami, děkanátem a dalšími součástmi, včetně jejich vnitřního řízení, upravuje organizační řád fakulty, který je vnitřní normou fakulty.

Článek 39 Ústav

1. Ústav je základním fakultním vzdělávacím a tvůrčím pracovištěm. Ústav může vykonávat další doplňkové činnosti.

2. V čele ústavu je ředitel, který vede ústav po stránce odborné, ekonomické a personální, a to v souladu s vnitřními předpisy VUT a fakulty, s vnitřními normami VUT a fakulty, se strategickým záměrem vzdělávací a tvůrčí činnosti fakulty a jeho aktualizacemi.
3. Ředitele ústavu jmenuje a odvolává děkan zpravidla na čtyřleté období. Funkci obsazuje na základě výběrového řízení.

Článek 40 Proděkani

1. Proděkan zastupuje děkana na základě ustanovení § 28 zákona, v rozsahu daném:
 - a) vnitřními předpisy fakulty,
 - b) vnitřními normami fakulty,
 - c) písemnou plnou mocí, která je proděkanovi děkanem udělena.
2. Proděkan může na základě plné moci zastupovat děkana v jeho nepřítomnosti.
3. Proděkana jmenuje a odvolává děkan, a to po vyjádření AS.
4. Proděkan odpovídá za svou činnost děkanovi.

Článek 41 Neslučitelnost funkcí

1. Funkce rektora, prorektora, děkana, proděkana, ředitele vysokoškolského ústavu, ředitele další součásti VUT, kancléře, kvestora, tajemníka a ředitele ústavu jsou vzájemně neslučitelné.

Článek 42 Rozhodování, zastupování fakulty a podepisování jménem fakulty

1. Za fakultu rozhoduje děkan, který je oprávněn ke všem právním jednáním v souladu se zákonem, a jedná navenek vůči třetím osobám.
2. V rozsahu stanoveném zákonem, Statutem, vnitřními předpisy a normami VUT, vnitřními předpisy a normami fakulty či písemnou plnou mocí udělenou děkanem, dále fakultu zastupují:
 - a) proděkan,
 - b) tajemník.
3. Děkan, který plní úkoly statutárního orgánu fakulty, je oprávněn zmocnit i další osoby, aby zastupovaly fakultu.
4. Podepisování jménem fakulty se děje tak, že k názvu fakulty připojí oprávněná osoba svůj podpis spolu s otiskem razítka (je-li užíváno). Náležitosti razítek a jejich použití upravuje vnitřní norma VUT.

Článek 43 Poradní sbory a pracovní skupiny

1. Poradní sbory jsou zřizovány pro pravidelné a dlouhodobé zabezpečování činností fakulty.

2. Pracovní skupiny jsou zřizovány pro plnění závažných operativních úkolů, případně k řešení ad hoc problémů a zadání.
3. Poradní sbory zřizuje děkan, proděkan a tajemník v rámci svých pravomocí a odpovědností a těmto sborům předsedají, pokud neurčí jinak. Obdobně jsou zřizovány pracovní skupiny.
4. Pokud je to účelné, je vydán jednací řád daného poradního sboru formou vnitřní normy fakulty.
5. Trvalé poradní sbory jsou:
 - a) vedení fakulty ve složení děkan, proděkan, tajemník a další osoby dle rozhodnutí děkana,
 - b) kolegium děkana ve složení děkan, proděkan, tajemník, ředitelé ústavů, předseda AS, zástupce studentské komory AS a další osoby dle rozhodnutí děkana,
 - c) rada bakalářských a magisterských studijních programů,
 - d) oborová rada doktorských studijních programů.
6. Činnost v poradních sborech a pracovních skupinách je povinností příslušných zaměstnanců a studentů. Vedoucí zaměstnanci akademických pracovníků a učitelé studentů, kteří jsou členy poradních sborů a pracovních skupin, jsou povinni jim vytvořit přiměřené podmínky a podporovat jejich práci v těchto sborech a skupinách.

ČÁST DEVÁTÁ

VNITŘNÍ PŘEDPISY A NORMY

Článek 44

Vnitřní předpisy

1. Vnitřními předpisy fakulty jsou:
 - a) Statut fakulty,
 - b) Volební řád akademického senátu fakulty,
 - c) Jednací řád akademického senátu fakulty,
 - d) Jednací řád vědecké rady fakulty,
 - e) Disciplinární řád fakulty,
 - f) Pravidla realizace studijních programů,
 - g) Pravidla výběrového řízení a studijních a pracovních pobytů v rámci mezinárodní spolupráce (mezinárodních programů),
 - h) Pravidla výběrového řízení výukových pobytů a školení zaměstnanců v rámci mezinárodní spolupráce,
 - i) Řád učeben a počítačové sítě.
2. Vnitřní předpisy fakulty musí být v souladu se zákonem, vnitřními předpisy VUT, vnitřními normami VUT s celouniverzitní působností a se Statutem fakulty.
3. Vnitřní předpisy fakulty a jejich změny schvaluje AS, který je následně prostřednictvím předsedy AS postupuje ke schválení AS VUT. Vnitřní předpisy fakulty jsou zveřejněny ve veřejné části internetových stránek fakulty, a to včetně údajů o době jejich platnosti a účinnosti.

Článek 45 **Vnitřní normy fakulty**

1. Vnitřními normami fakulty se rozumí závazné dokumenty fakulty, které blíže upravují záležitosti týkající se zabezpečení činností fakulty.
2. Vnitřní normy fakulty:
 - a) mají celofakultní působnost, ledaže je v nich stanoveno jinak,
 - b) nepodléhají schválení AS ani AS VUT,
 - c) musí být v souladu se zákonem, vnitřními předpisy VUT, vnitřními normami VUT s celouniverzitní působností a vnitřními předpisy fakulty.
3. Vnitřními normami fakult jsou:
 - a) organizační řád,
 - b) směrnice, rozhodnutí a pokyny.
4. Vnitřní normy fakulty vydává děkan.
5. Vnitřní normy fakulty jsou uloženy v IS VUT.
6. Náležitosti vnitřních norem, jejich tvorbu, evidenci, kontrolu a další otázky upravuje vnitřní norma VUT.

ČÁST DESÁTÁ **PRAVIDLA HOSPODAŘENÍ A HODNOCENÍ ČINNOSTÍ FAKULTY**

Článek 46 **Hospodaření fakulty**

1. Fakulta vede účetnictví v souladu s obecnými závaznými předpisy o účetnictví, přičemž vede odděleně hospodářskou a nehospodářskou činnost.
2. Fakulta hospodaří neztrátově, v souladu s vnitřními předpisy a vnitřními normami VUT, přičemž respektuje stanovisko rektora a kvestora. Fakulta se řídí podmínkami hospodaření VUT na příslušný kalendářní rok, které jsou vydávány jako vnitřní norma VUT.
3. Za správnost nastavení systému financování a hospodaření fakulty, za nastavení a dodržování podmínek použití přidělených finančních prostředků a vypořádání dotací se státním rozpočtem, nastavení postupů účtování a systému oběhu dokladů, je odpovědný tajemník.
4. Kontrola hospodaření fakulty je prováděna minimálně jednou ročně.

Článek 47 **Rozpočet**

1. Fakulta sestavuje na kalendářní rok samostatný rozpočet v souladu s rozpočtovými pravidly fakulty a hospodaří podle něj. Rozpočet fakulty se řídí rozpočtem VUT.

2. Rozpočet fakulty je sestavován jako neztrátový podle zdrojů financování a na návrh děkana ho schvaluje AS.
3. Fakulta nakládá s vlastními a přidělenými finančními prostředky jménem VUT.

Článek 48 Majetek

1. Fakulta hospodaří s vlastním majetkem a s majetkem VUT, který jí byl svěřen.
2. Za účelné využívání finančních prostředků a řádné hospodaření s majetkem ve správě fakulty odpovídá děkanovi tajemník.

Článek 49 Fondy

1. Fakulta zřizuje fondy v souladu s právními předpisy, vnitřními předpisy a vnitřními normami VUT.
2. Bližší úprava fondů je stanovena ve vnitřních předpisech a vnitřních normách VUT.

Článek 50 Hodnocení činností fakulty

1. Hodnocení pedagogické a tvůrčí činnosti i efektivnost, kvalita a úroveň činností na fakultě, jsou posuzovány ve vztahu ke strategickému záměru vzdělávací a tvůrčí činnosti fakulty a k jeho aktualizacím.
2. Pro zabezpečení systému řízení kvality má fakulta v souladu s požadavky normy ČSN EN ISO 9001 zpracovanou příručku kvality.

Článek 51 Výsledky hodnocení

Výsledky hodnocení jsou podkladem pro strategická i operativní rozhodnutí děkana a využívají se při zpracování strategických záměrů vzdělávací a tvůrčí činnosti fakulty a jejich aktualizací, a to tak, aby pozitivně ovlivňovaly hlavní činnosti fakulty.

ČÁST JEDENÁCTÁ DORUČOVÁNÍ A ÚŘEDNÍ DESKA

Článek 52 Doručování studentům a uchazečům o studium

1. Fakulta v řízeních podle ustanovení § 50 zákona doručuje písemnosti uchazečům o studium:
 - a) sama nebo prostřednictvím provozovatele poštovních služeb,

b) je-li rozhodnutím vydaným v řízení podle ustanovení § 50 zákona vyhověno žádosti uchazeče o přijetí ke studiu, rozhodnutí se uchazeči doručí prostřednictvím IS VUT, pokud s tímto způsobem doručení uchazeč předem na přihlášce souhlasil.

Za den doručení a oznámení rozhodnutí podle ustanovení písmena b) se v takovém případě považuje první den následující po zpřístupnění rozhodnutí v IS VUT uchazeči.

2. Rozhodnutí fakulty ve věcech uvedených v ustanovení § 68 odst. 1 písm. a), b) a d) zákona, kterým se vyhovuje žádosti studenta, a rozhodnutí ve věcech uvedených v ustanovení § 68 odst. 1 písm. e) zákona se doručují rovněž prostřednictvím IS VUT.

Za den doručení a oznámení rozhodnutí se v takovém případě považuje první den následující po zpřístupnění rozhodnutí v IS VUT studentovi.

3. Učinění výzvy vyjádřit se k podkladům rozhodnutí učiněného podle § 68 odst. 1 písm. g) zákona, se doručuje prostřednictvím IS VUT.
4. Nepodaří-li se písemnost v řízení podle ustanovení § 68 zákona doručit z důvodu, že student nesplnil povinnost uvedenou v ustanovení § 63 odst. 3 písm. b) zákona, nebo nepodaří-li se písemnost doručit na adresu pro doručování nahlášenou studentem, doručí se písemnost veřejnou vyhláškou (na úřední desce), přičemž vysoká škola není povinna ustanovit studentovi opatrovníka.

Článek 53 Úřední deska

1. Fakulta zřizuje úřední desku umožňující dálkový přístup ve veřejně přístupné části svých internetových stránek. Příslušná část internetových stránek musí být označena textem „úřední deska“.
2. Náležitosti úřední desky jsou stanoveny příslušnými právními předpisy, zejména správním řádem.

Článek 54 Veřejná část internetových stránek VUT a součástí

Fakulta zveřejňuje ve veřejné části internetových stránek údaje požadované zákonem.

ČÁST DVANÁCTÁ OSTATNÍ USTANOVENÍ

Článek 55 Jednotný vizuální styl

1. Fakulta užívá jednotný vizuální styl VUT, kterým se VUT prezentuje navenek i ve vnitřních vztazích.
2. Úprava vizuálního stylu VUT je obsažena ve vnitřní normě VUT.

Článek 56
Informační systémy

1. Fakulta provozuje informační systém fakulty a využívá informační systémy VUT.
2. Bližší specifikace informačního systému fakulty, rozvedení jeho obsahu, fungování, a konkretizace povinností součástí fakulty vůči nim, je upraveno ve vnitřní normě fakulty.
3. Akademická obec fakulty je povinna informační systém fakulty a informační systémy VUT řádně užívat a zadávat do nich včas požadované nebo potřebné informace.

ČÁST TŘINÁCTÁ
PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 57
Zrušovací ustanovení

Zrušují se:

Statut Fakulty podnikatelské Vysokého učení technického v Brně ze dne 26. 10. 2010 schválený Akademickým senátem VUT dne 14. 12. 2010

Článek 58
Závěrečná ustanovení

1. Statut nabývá platnosti dnem schválení Akademickým senátem VUT.
2. Statut nabývá účinnosti dnem platnosti.

Schváleno AS FP dne: 9. 1. 2017



Ing. Lenka Smolíková, Ph.D.
předsedkyně AS FP VUT v Brně



doc. Ing. et Ing. Stanislav Škapa, Ph.D.
děkan FP VUT v Brně



Přílohy:

- 1. Akademické symboly a insignie fakulty**
- 2. Slib člena akademického senátu fakulty**

Příloha č. 1 Statutu Fakulty podnikatelské Akademické symboly a insignie fakulty

Symboly fakulty představují logo, insignie, taláry, pečeť a heslo.

Logo fakulty

Logo fakulty je upraveno vnitřní normou VUT.

Insignie fakulty

Insignie fakulty jsou tvořeny řetězy a žezlem.

Fotodokumentace insignií fakulty je uložena v archivu VUT.

Řetězy: Na člancích skládacích řetězů je zavěšena plastická kinetická medaile ze dvou nerezocelových kovotlačených misek. Ve středu přední misky, lemovaném kruhovém mosazným zlaceným osazením, se pomocí hodinového strojku v sekundových intervalech otáčí zlacený čtverec. Ten symbolizuje pozemské bohatství rotující neustále v kruhu času.

Žezlo: Žezlo je trojrozměrnou obdobou medaile. Jeho hlavice ve formě otevírací koule je symbolem Země, která odhaluje své hodnoty a je vkomponovaná do hlavice žezla. Uvnitř ve středu skrytá zlatá krychle je symbolem bohatství. Hlavice je uzavřena, a až při přísaze se jedna polokoule otevírá, a objeví se kostka ve zlacené mosazi.

Taláry fakulty

Talár děkana je šedé barvy s pelerínou v barvě bordó a manžetami na rukávech též v barvě bordó, čapka v kombinaci barev šedé a bordó.

Talár proděkanů a dalších osob uvedených v článku 12 Statutu (s výjimkou děkana, pedela a studentů) jsou šedé barvy s pelerínou v barvě tmavě modré a manžetami na rukávech též v barvě tmavě modré, čapka v kombinaci barev šedé a tmavě modré.

Talár pedela je šedé barvy, s modrým lemováním na peleríně, manžetách a límci, čapka v barvě šedé s modrým lemem.

Taláry studentů v barvě tmavě modré s légou, límcem a manžetami na rukávech v barvě středně modré.

Fotodokumentace talárů fakulty je uložena v archivu VUT.

Pečeť fakulty

Pečeť fakulty tvoří malý státní znak České republiky, kolem něhož je kruhový opis „Vysoké učení technické v Brně Fakulta podnikatelská“.

Pečeť fakulty (razítka) se používají při označení listin, kterými se osvědčují důležité skutečnosti nebo stanoví oprávnění nebo povinnosti v rámci kompetence fakulty. Průměr razítka může být 20, 25 nebo 36 mm. Je zhotoveno z pozitivně vystupujícími konturami z pryže a při označení se používá černá razítková barva. Tato pečeť nesmí být používána v běžném korespondenčním styku. Pro potřeby administrativy fakulty je možné pečeť doplnit textem „děkanát“. Takto upravené pečeti jsou opatřeny pořadovými čísly, jsou registrovány a použití je vymezeno děkanem.

Heslo/krédo fakulty

Heslo/krédo fakulty vyjadřuje stručně krédo, kterým se fakulta řídí a ke kterému se hlásí. Heslo může být použito při slavnostních příležitostech jako jeden ze symbolů fakulty a je zakomponováno do insignií fakulty. Heslo fakultní zní:

- a) v češtině: „PROSPERITA A LIDSKOST“,
- b) v angličtině: „PROSPERITY AND HUMANITY“,
- c) v latině: „PROSPERITAS ET HUMANITAS“.

Příloha č. 2 Statutu Fakulty podnikatelské

Slib člena akademického senátu fakulty

Slibuji, že jako člen akademického senátu Fakulty podnikatelské Vysokého učení technického v Brně budu vždy jednat v souladu s právními normami státu, s vnitřními předpisy a vnitřními normami Vysokého učení technického v Brně a Fakulty podnikatelské. Budu ctít demokratické a akademické principy, budu jednat v souladu se svým svědomím a s plnou odpovědností vůči akademické obci, v zájmu Vysokého učení technického v Brně a všech jeho součástí, v zájmu vysokého školství a obecné vzdělanosti.